
- EN LA CIUDAD DE SILAO, ESTADO DE GUANAJUATO AL 22 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL 2014 DOS MIL CATORCE, SIENDO LAS 8:30 DE LA MAÑANA EN LA SALA DE JUNTAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SILAO "SAPAS", CON DOMICILIO OFICIAL EL UBICADO EN CALLE CARRILLO PUERTO NUMERO 15 DE ESTA CIUDAD, LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE SAPAS, SE REUNEN PARA DAR APERTURA A LA SESION EXTRAORDINARIA, LA CUAL SE LLEVA A CABO BAJO EL SIGUIENTE:-----

1. Lista de asistencia y comprobación del Quórum Legal.-----
2. Lectura del Acta anterior.-----
3. Asuntos de Dirección General.-----
 - Situación actual Tecnología de la Información del SAPAS.-----
 - 9:00 a.m. Presentación de Propuesta por grHidro Soluciones Integrales.-----
 - Empadronamiento de pozos.-----
 - Procedimiento de terminación e imposición de sanciones del Fracc. Condado la Pila.-----
4. Departamento de Incorporaciones y Factibilidades:-----
 - San Ignacio PARK.-----
 - Solicitud de factibilidad de Gasolinera "Grupo Servicios Gasolineros de México".-----
 - Solicitud de factibilidad para Empresa "Las Colinas"-----
5. Informe de Factibilidades.-----
6. Prestamos de nómina Acremex.-----
7. Medios de Comunicación.-----
 - Sorteo Anual.-----
8. Asuntos Generales.-----
9. Clausura de la Sesión.-----

1.- Pase de lista de los Asistentes y Verificación del Quórum Legal.-----

En el primer punto estando reunidos en la sala de juntas recinto que ocupa el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Silao, siendo las 08:30 A.M., se da inicio a la Sesión Ordinaria, presidiendo la misma el Ing. Rogelio Torres García, Presidente del Consejo Directivo, a continuación solicita la aprobación de la orden del día, misma que es aprobada por unanimidad de votos, acto seguido, se procede al pase de la lista de asistencia, encontrándose presentes en este momento las siguientes personas:-----

1.-ING. ROGELIO TORRES GARCIA. 2.-ING. JORGE ALFONSO GARCIA PALOMARES. 3.- C.P. VANESSA ARIADNA MEZA ORTEGA. 4.- ERIC VALDEZ AVILA. 5.-ING.RAUL ALMEIDA JARA. 6.- ING. OCTAVIO MANUEL MORENO OLIVA. 7.- MVZ. MELCHOR VAZQUEZ MENDEZ. 8.- ARQ. MARISA MARGARITA BRAVO AGUIRRE.-----

Así mismo se informa que por razones de salud la Ing. Flor no estará presente en esta Sesión Ordinaria.-----

2.- Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión anterior.-----

Como segundo punto, el Presidente del Consejo Directivo, da lectura al resumen de los asuntos tratados en la Sesión anterior, somete a consideración de que no queda tema alguno por considerar, estando de acuerdo por los que estuvieron presentes en dicha sesión, se procede a la firma de ella.-----

3.- Asuntos de Dirección General:-----

Situación actual Tecnología de la Información del SAPAS: Comenta la Arq. Marisa la problemática que se está presentando en los servidores con los que cuenta el SAPAS, toda vez que el servicio tanto para el cobro a usuarios como para las labores del personal administrativo se está complicando, informando que el día miércoles de la semana pasada se llevó a cabo la reunión del Comité de Adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de bienes y servicios del SAPAS y se optó por contratar los servicios de la Empresa CONTEL quienes iniciarán a finales de esta semana con la instalación del nuevo servidor.-----

9:00 a.m. Presentación de Propuesta por grHidro Soluciones Integrales: Para continuar con el orden del día y una vez que se encuentran presentes personal de la empresa grHidro, se da inicio a la presentación de la propuesta técnica y económica de un geófono HL 500 en sus diferentes presentaciones, de tal manera que el Consejo Directivo y Dirección General, determinaran la necesidad del equipo para el Sistema en la próxima reunión del Comité de Adquisiciones, y consecuentemente y bajo las propuesta

económicas se le avisara a la empresa si en su momento se realiza la adquisición. -----

Empadronamiento de pozos: Se informa por parte de la Dirección General, que se tendrá una reunión con la presidencia Municipal con la finalidad de llegar a un acuerdo sobre Inscripción y/o empadronamiento de los pozos con los que cuenta el SAPAS y que se encuentran a nombre de Presidencia Municipal, posteriormente se informara de los acordado en dicha reunión. -----

Procedimiento de terminación e imposición de sanciones del Fracc. Condado la Pila: De igual forma comenta la Arq. Marisa Bravo que se recibió un oficio por parte de la CONAGUA en el que se informa del procedimiento de terminación e imposición de sanciones en el Fraccionamiento Condado la Pila, el cual tiene un término de 15 días hábiles contados para contestar a partir del día siguiente al de la notificación del oficio, por tal motivo y una vez analizando dicho documento, se determinó enviar oficio a la Presidencia Municipal, en el sentido que el único y facultado para hacer valer los derechos ante dicho procedimiento es el Representante Legal de este Municipio, pues es a nombre de quien se recibió el documento toda vez que este Organismo no cuenta con la facultad de dar contestación o imponerse ante de dicho proceso.-----

4.- Departamento de Incorporaciones y Factibilidades. -----

San Ignacio Park, toda vez que por parte del Desarrollador se presentaría más información para dar seguimiento al proceso de regularización, se procede a informar por parte del Departamento de Incorporaciones que no se contó con dicha información, por lo tanto se dará seguimiento al punto de solicitud de factibilidades.-----

Derivado del informe y análisis previo realizado por el Comité de Incorporaciones y Factibilidades del SAPAS, se aprobó lo siguiente: -----

Acuerdo: El Consejo Directivo aprobó por unanimidad de votos otorgar Constancia de Factibilidad de Servicios Condicionada para empresa industrial inscrita en el polígono del Parque Industrial y de Negocios Las Colinas.-----

Acuerdo: El Consejo Directivo aprobó por unanimidad de votos otorgar Constancia de Factibilidad de Servicios Condicionada para la gasolinera estación de servicios “El Espejo” a nombre de Servicios Gasolineros de México S.A. de C.V. -----

5.- Informe de Factibilidades, se informa al Consejo Directivo se hará la cancelación de todas aquellas Constancias de Factibilidad que fueron emitidas y que ya perdieron su vigencia. -----

6.- Prestamos Nomina Acremex. -----

En atención a la propuesta presentada a la Dirección de Administración y Finanzas del SAPAS para otorgar préstamos a empleados por la Institución Financiera Acremex, y una vez que no se cuenta con dicha propuesta bajo documento, se da por concluido este punto y se da seguimiento al orden del día.-----

7.- Medios de Comunicación. -----

Sorteo Anual: comenta la Arq. Marisa Bravo, que se dará inició al trámite para el proceso de inscripción del sorteo anual 2014. -----

8.- Asuntos Generales. -----

El Presidente del Consejo Directivo, dentro de este último tema pregunta a los presentes que si no hay asuntos Generales por tratar, estando de acuerdo que no hay asuntos pendientes se dé seguimiento al punto de clausura. -----

9.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

No habiendo más puntos que tratar, éste Consejo Directivo en ejercicio de las competencias y facultades que le corresponden, determina y acuerda clausurar y cerrar la presente sesión siendo las 13:15 hrs. del día de su fecha, ordenando se levante el acta correspondiente en el libro respectivo y previa aprobación se firme por los que en ella intervinieron para su debida constancia. -----